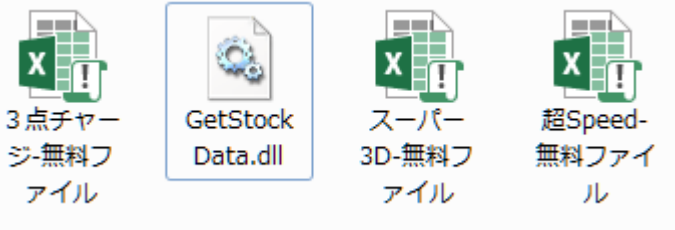



[1] 無料分析ソフト

ホームページから「無料分析ソフト」をダウンロードし、デスクトップに保存し、フォルダを開き、中の分析ソフトを確認します。

<p>1、無料分析ソフトをデスクトップに保存</p> 	<p>2、フォルダの中の分析ソフトを確認</p>  <p>① 3点チャージ②スーパー3D③.超 Speed ④拡張ファイル「DLL」(Get Stock Data.dll)</p>
 <p><b>拡張ファイル「DLL」(Get Stock Data.dll) はダブルクリック禁止!</b> このファイルは開くことができないので、ダブルクリック等で、開こうとはしないで下さい。このファイルを開く必要性はゼロです。</p>	

[2] 拡張ファイル「DLL」(Get Stock Data.dll) の設定

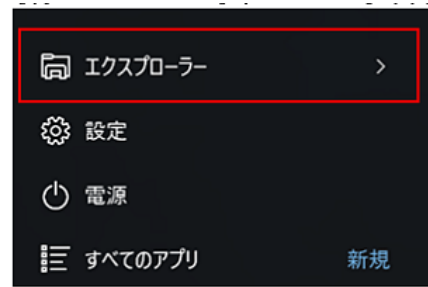
 <p><b>「DLL」を正しく設定しないと、分析ソフトは動作しません。</b> 下記の説明を参照し、「DLL」を正しく設定して下さい。 ここでは「Get Stock Data.dll」を「DLL」と略して説明します。</p>
--

<p>① デスクトップに保存した、「DLL」(Get Stock Data.dll) を右クリック</p>	<p>② メニューの「コピー」をクリック</p>
 <p>※ダブルクリックは禁止</p>	

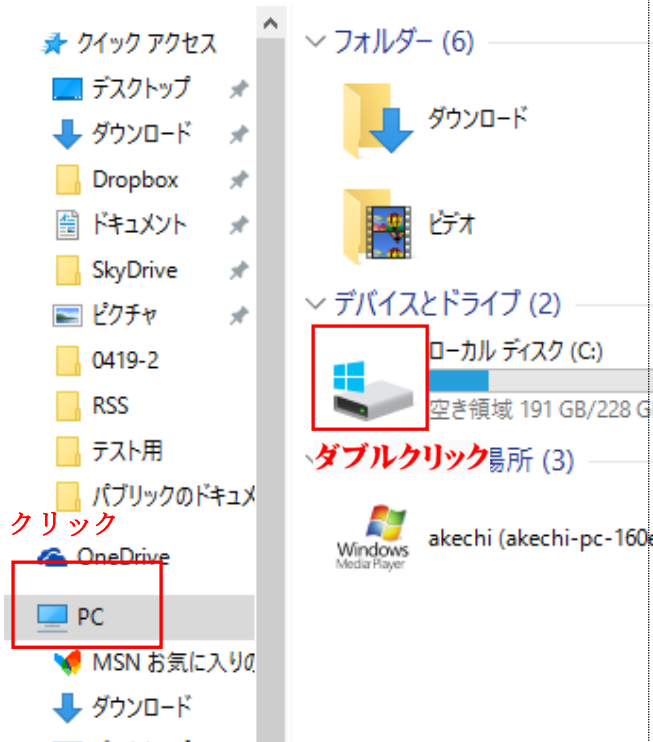
③デスクトップの画面下、タスクバーにあるアイコン「エクスプローラー」をクリック



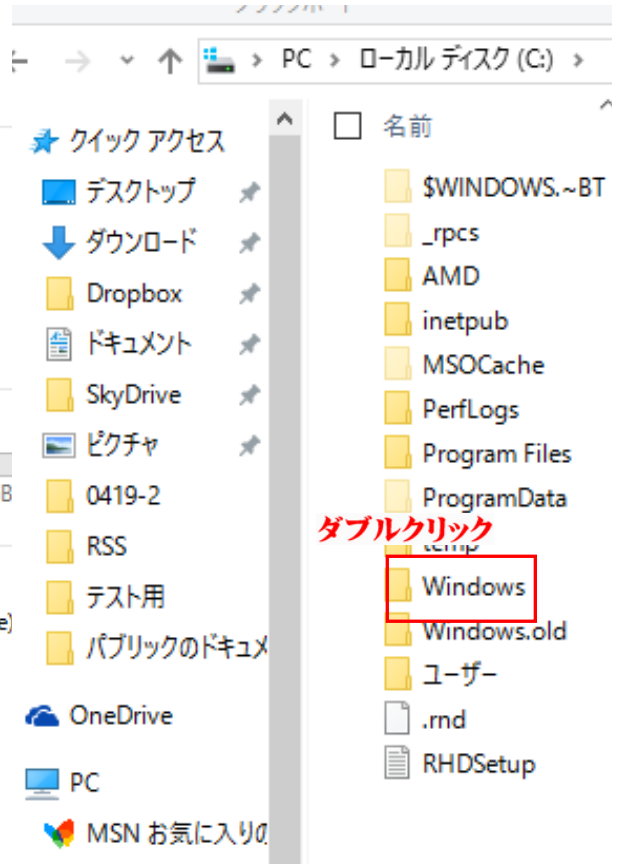
別の方法は、スタートメニューの一覧で、「エクスプローラー」をクリック



④画面左「ナビゲーションウィンドウ」でアイコン「PC」をクリックし、次に、デバイスとドライブで、「ローカルディスク (C:)」のアイコンをダブルクリック。



⑤ローカルディスク (C:) のメニューのフォルダ「Windows」をダブルクリック。

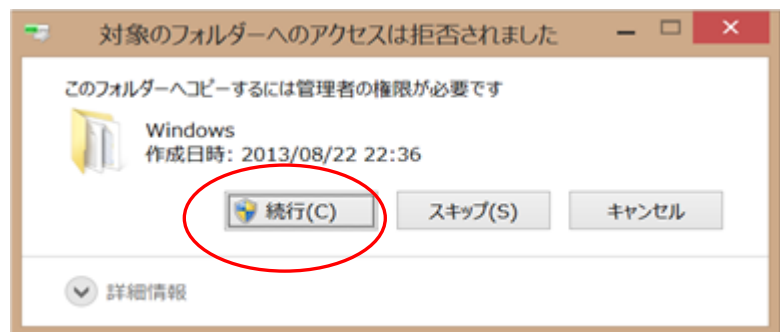


⑥アドレスバーでフォルダ「Windows」が開いていることを確認し、「ホーム」タブをクリックし、「貼り付け」アイコンをクリック。



⑦ 同系のDLLが未設定の場合は⑦-Aの画面、設定済の場合は⑦-Bの画面が表示。

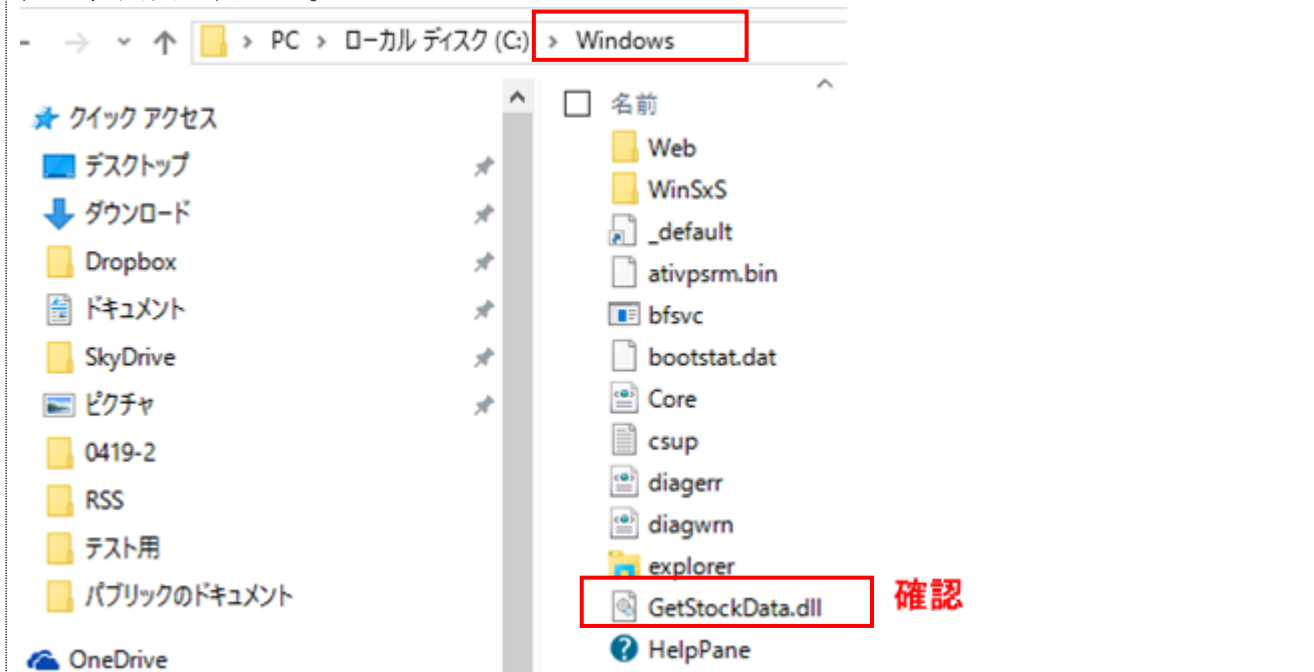
⑦-A 「・・・アクセスは拒否されました」のメッセージが表示されたら、ボタン「続行」をクリック。



⑦-B 「ファイルの置換・・・」画面が表示されたら、「ファイルを置き換える」をクリック。続いて、⑨-Aの画面が表示されたら、ボタン「続行」をクリック。



⑧ 「DLL」 (Get Stock Data.dll) がフォルダ「Windows」内に貼り付けられたことを確認し、画面を閉じる。



### 「DLL」は有料分析ソフトと共通

「DLL」は無料・有料分析ソフトとも共通です。有料分析ソフトを購入された場合、DLLの追加設定は不要で、分析ソフトは、即、動作します。

### 「サポート」

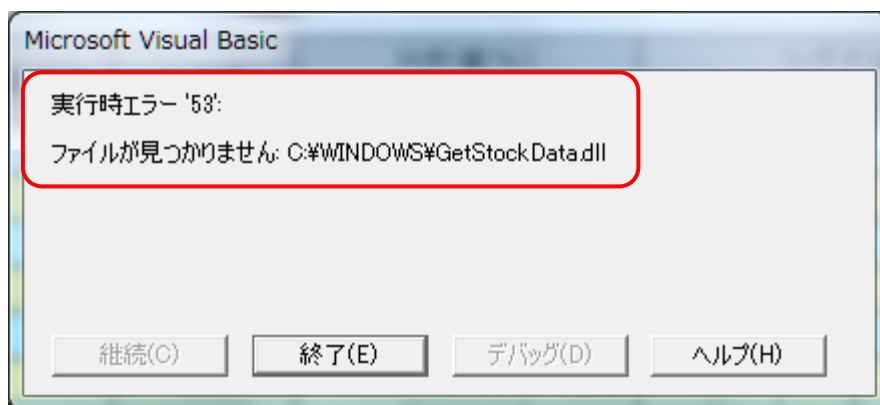
#### ■ エラーメッセージ「ファイルが見つからない」

「初期作業」が終わり、分析ファイルを開き、初めて「分析ボタン」をクリックした時に、下記のエラーが表示されることがあります。

「ファイルが見つからない」のファイルとは、「DLL」(Get Stock Data.dll)のことです。

「DLL」を正しく設定した場合、「DLL」の“住所”は「C:\WINDOWS\GetStockData.dll」です。分析ボタンをクリックすると、分析ファイルは上記の住所にいるはずの、「DLL」(Get Stock Data.dll)に指示を出します。ところが、「DLL」が、その住所にいない場合、指示が出せないため、「ファイル (DLL) が見つからない」のエラーメッセージを表示します。

この場合、ボタン「終了」をクリックし、分析ファイルを閉じてから、「初期作業」を参照し、「DLL」を正しく設定します。



### 「ファイルが見つからない」のエラーは、DLLの設定ミス

前述、DLL「Get Stock Data.dll」の設定、を参照しながら、指定の位置に正しく設定します。

※作業が終わったら<分析ソフトをドキュメントに移動>

初期作業の完了後、デスクトップの分析ソフトを、「ドキュメント」(マイドキュメント)に移動させます。

なお、分析ソフトをドキュメントへ移動した後、元の分析ソフトがデスクトップに残っていたら、そのファイルは削除します。

A. マウスの「ドラッグ&ドロップ」で、デスクトップの「分析ソフト」のアイコンを「ドキュメント」内まで移動させる。

B デスクトップの「分析ソフト」のアイコンを右クリックし、メニューの「コピー」をクリック。次に、ドキュメント画面を開き、メニューバーの「ホーム」タブをクリックし、「貼り付け」をクリック。

終わり／明地事務所